**CURRICULUM VITAE**



**Datos personales**

Estrella Méndez Santos

C/ Virgen de los Reyes, nº 3

Valencina de la Concepción (Sevilla)

Móvil: 651789211

**Fecha de nacimiento:** 10 marzo de 1980/ **Estado civil:** casada

**Carné de conducir:** permiso B/ **vehículo propio**

**Correo electrónico:** [estrems13@hotmail.com](mailto:estrems13@hotmail.com)

**Formación académica**

* **Diplomatura de Magisterio especialidad de Educación Infantil y Primaria.**

Facultad de ciencias de la educación. Universidad de Sevilla. Año 2002

**Idiomas**

* Inglés: nivel intermedio- título oficial B1

**Formación complementaria**

* **Curso “Comunicación de ordenadores en redes locales”.** Formación profesional ocupacional de la Junta de Andalucía. Impartido por INFESA. Año 1999. 350 horas
* **Curso “Formador ocupacional”.** Formación profesional ocupacional de la Junta de Andalucía. Impartido por Ayto. de Camas. Año 2003. 380 horas

**Experiencia profesional**

* **Auxiliar administrativo:** Empresa Ayesa, trabajos para la compañía Endesa, campaña de bono social. Año 2018. Camas (Sevilla). Funciones realizadas:
  + Verificación de documentación
  + Valija
  + Tramitación de bono social
* **Recepcionista/auxiliar administrativo:** Abogados Almo (Sevilla). Sustitución por baja maternal. Año 2017 Funciones del puesto:
  + Recepción de llamadas
  + Organización de agenda y expedientes
  + Redacción de documentación
* **Auxiliar administrativo:** Empresa Servinform, trabajos para la compañía Endesa. Año 2010. Mairena del Aljarafe (Sevilla). Funcaciones realizadas:
  + Contratación
  + Facturación
  + Reclamaciones
* **Auxiliar administrativo:** Empresa TECMOFLOR, S.L, Sevilla. Periodo de prácticas profesionales. Año 1999. Funciones realizadas:
  + Utilización paquete office
  + Recepción de llamadas
  + Redacción de documentación
* **Promotora de telefonía móvil “Movistar”:** Empresa DELFINGROUP. Año 2003 y 2004. En diferentes puntos comerciales: Carrefour, Digital phone, El Corte inglés, tienda telefónica Plaza Nueva (sevilla)… Funciones realizadas:
  + Atención al cliente
  + Labores administrativas
  + Apoyo de ventas de teléfonos y complementos
* **Tele- Formadora:** Tutora de cursos on- line de la Confederación de empresarios de Andalucía (CEA), empresa grupo GDT, Sevilla. Año 2007 Funciones realizadas:
  + Seguimiento de alumnos tanto telefónicamente como a través de plataforma virtual en internet
  + Labores administrativas
* **Cajera:** Centro comercial CARREFOUR Aljarafe, Camas (Sevilla). Campaña de navidad, año 2002
* **Monitora de talleres educativos:**
  + **Monitora medioambiental:** Granja- escuela FINCA ALBAHACA. Años escolares 2002/ 2003 y 2003/ 2004
  + **Monitora de clases extraescolares:** Taller de manualidades, taller de inglés, taller de apoyo escolar… Empresa INFORAE. Años escolares 2005/ 2006 y 2006/ 2007
  + **Monitora de comedor escolar y aula matinal:** Suplencia, año 2005. Empresa INFORAE
  + **Coordinadora y monitora de escuela de verano:** Periodo estival, año 2007. Participación en el proyecto POPE organizado por empresa INFORAE y el Ayto. de Camas
* **Profesora de Educación Primaria:** Colegio internacional Europa, Espartinas (Sevilla). Sustituciones, año escolar 2007/ 2019
* **Profesora de Educación Infantil:** Colegio Britannia, Bollullos de la Mitación (Sevilla). Año escolar 2009/2010
* **Profesora de Educación infantil:** Guardería municipal Castilleja de Guzmán (Sevilla). Año escolar 2010/2011